

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI**  
**A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO (PIENO O PARZIALE) DI**  
**ADDETTA/O SEGRETERIA-LIVELLO 5° CCNL ASSOFARM**  
**(con riserva ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999)**

Sogefarm Cascina S.r.l. indice una selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato o determinato (pieno o parziale), di addetto/a segreteria-livello 5° CCNL ASSOFARM (con riserva ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999).

La presente selezione viene indetta in conformità a quanto previsto dal "Regolamento il reclutamento del personale" di cui la Società si è dotata e pubblicato sul sito web in "Amministrazione Trasparente-Selezione Personale".

### **1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

Addetto/a alla segreteria

La figura professionale avrà il compito di svolgere, secondo le direttive impartite da Sogefarm Cascina S.r.l., le attività di supporto alla segreteria della società.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza:** italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001;
- b) **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione: - essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente; o in alternativa – aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza;
- c) **per coloro che vogliono avvalersi della quota di riserva:** di appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8

della Legge n. 68/1999 del collocamento mirato;

- d) **godimento dei diritti civili e politici;**
- e) assenza di **condanne penali**, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato **destituito** o **dichiarato decaduto** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario ai sensi del d.lgs. 231/01 (Responsabilità amministrativa degli Enti) per incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
- h) non incorrere nelle **cause ostative di cui all' art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001** ai sensi del quale: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale stipula del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il “Modello di domanda” allegato al presente avviso e dovrà essere datata e validamente sottoscritta dal candidato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- **copia fotostatica fronte/retro di un proprio documento di identità** in corso di validità;
- **dettagliato curriculum vitae, formativo-professionale.**

Sogefarm Cascina S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda, debitamente sottoscritta, corredata dei relativi allegati, deve pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 dicembre 2023.**

La domanda può essere trasmessa unicamente:

- mediante PEC indirizzata a [sogefarm@pec.farmaciecomunalicascina.it](mailto:sogefarm@pec.farmaciecomunalicascina.it) con oggetto “*Domanda di partecipazione alla selezione per segreteria*”. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato PDF (per la verifica della tempestività della candidatura si avrà riguardo alla ricevuta di avvenuta consegna).

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.**

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC o raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo, dei contatti PEC, e-mail o telefonici indicati nella domanda.

#### **4. AMMISSIONE SELEZIONE**

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione esaminatrice nominata da Sogefarm Cascina S.r.l. La Commissione sarà composta da 3 membri.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità/conflitto di interessi tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione. L'ammissione dei candidati alla selezione viene disposta previa istruttoria delle domande pervenute.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Sogefarm Cascina S.r.l. <https://farmaciecomunalicascina.it/>

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 2 del presente avviso;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine fissato al punto 3 del presente avviso;
- la presentazione della domanda di ammissione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 3 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

#### **5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione si articola nelle seguenti fasi:

- colloquio orale (massimo punti 90)
- valutazione dei titoli (massimo punti 10)

##### ***5.1 Colloquio orale (punteggio massimo 90)***

Il colloquio orale, partendo dagli elementi curriculari, verterà su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire, per approfondire gli aspetti attitudinali, motivazionali e le specifiche conoscenze tecniche e gestionali richieste per il profilo ricercato.

Nel corso del colloquio potranno essere verificate le capacità del candidato di utilizzo di fogli di calcolo e strumenti di videoscrittura nonché le competenze in tema di alimentazione e verifica di sistemi informativi e banche dati.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio pari a 54.

I candidati che si presenteranno alla prova dovranno essere muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

**La prova orale avrà luogo il giorno 20/12/2023, secondo il calendario che verrà pubblicato mediante avviso sul sito aziendale, all'indirizzo <https://farmaciecomunalicascina.it/>**

### **5.2 Valutazione dei titoli (massimo punti 10)**

La commissione valuterà i titoli indicati dai candidati nella sezione relativa della domanda di partecipazione.

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

	<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Note</b>
<b>1.</b>	Laurea almeno triennale		2	
<b>2.</b>	Esperienza lavorativa come addetta/o segreteria	0,10 punti per ogni mese	Massimo 8 punti	L'esperienza potrà essere anche non continuativa. Il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: azienda/organismo/ente, data (giorno/mese/anno) di inizio e fine del rapporto e ruolo. Per ciascuna esperienza, il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni.

## **6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Dopo la conclusione della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Nel caso di scorrimento della graduatoria le assunzioni saranno effettuate tenendo conto della riserva stabilita nel presente avviso.

Per cui la riserva stabilita nel presente avviso si esaurisce con l'assunzione del soggetto utilmente

collocato in graduatoria appartenente alle categorie protette indicate nel presente avviso, e successivamente solo nel caso di nuova scopertura delle quote d'obbligo stabilite dalla legge, la società scorrerà la graduatoria al fine dell'assunzione dei soggetti appartenenti alle categorie protette individuate. Nel caso in cui invece non ci siano scoperture di quote, ma la società abbia necessità di assunzioni per la medesima posizione professionale oggetto della presente selezione nel periodo di validità della graduatoria, la Società procederà allo scorrimento della graduatoria senza tener conto di alcun diritto di riserva.

Si terrà conto del diritto di riserva solo se espressamente indicato nella domanda.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time o full-time, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società non sarà più interpellato per assunzioni a tempo indeterminato.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato, part-time o full-time, non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi a partire dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Sogefarm Cascina S.r.l. si riserverà di formulare.

Il candidato dovrà prendere servizio nel termine indicato dalla Società nella proposta, in difetto il candidato sarà considerato rinunciatario e cancellato dalla graduatoria.

È previsto un periodo di prova determinato sulla base di quanto previsto dal CCNL ASSOFARM e dalla normativa vigente.

## **8. COMUNICAZIONI**

L'elenco degli ammessi alle prove e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione (es. data, ora e sede della prova) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web di Sogefarm Cascina S.r.l. <https://farmaciecomunalicascina.it/>

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a Sogefarm Cascina S.r.l. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni.

Sogefarm Cascina S.r.l. declina, fin da ora, ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Sogefarm Cascina S.r.l. ogni modifica dei recapiti

indicati nella domanda, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

## **9. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La Società si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet di Sogefarm Cascina S.r.l. <https://farmaciecomunalicascina.it/>

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti contatti: [segreteria@sogefarm.it](mailto:segreteria@sogefarm.it)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Salvadori.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali verranno trattati da Sogefarm Cascina s.r.l. ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, come meglio indicato nell'informativa allegata.

Cascina, 28/11/2023

L'Amministratore Unico

Dott. Marco Ruocco

Allegati:

Modello di domanda

Informativa trattamento dei dati personali