

DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA PER LA PROGETTAZIONE INTEGRALE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ALLESTIMENTO DELLA FARMACIA COMUNALE NR. 1 DI SOGEFARM CASCINA S.r.l., SITA IN VIALE C. COMASCHI, 156 CASCINA (PI) CIG 97061811F3

La società è invitata a partecipare alla procedura richiamata in oggetto, di seguito le indicazioni relative alla procedura di gara.

DATI DELLA SOCIETA'

Denominazione: **SOGEFARM CASCINA S.r.l**, d'ora in poi anche Sogefarm;

Indirizzo: Corso Matteotti, 90 56021 Cascina (PI)

Tel: +39 050 702409

E-mail: cascina@sogefarm.it PEC: sogefarm@pec.farmaciecomunalicascina.it

Responsabile del procedimento: Dott. Marco Ruocco

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO STIMATO E DURATA

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e fornitura degli arredi relativi alla Farmacia Comunale n. 1.

Le condizioni di svolgimento dei lavori sono indicate nei seguenti documenti:

- 1) Capitolato Speciale e relativi allegati
- 2) Schema di Contratto, allegato al presente disciplinare.

L'ammontare complessivo dell'appalto al netto dell'IVA è stimato in: 450.000,00 EURO

Importo per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso € 5.000

I costi imputabili alla manodopera sono pari a € 72.000

ART. 2 – PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Ulteriori tipologie di operatori economici saranno ammesse alla procedura, a condizione che la loro partecipazione non risulti distorsiva della concorrenza.

L'impresa che partecipi in proprio, ovvero in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero sia indicata come esecutrice di un consorzio stabile, cooperativo o artigiano non può partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, a pena di esclusione, per poter partecipare alla gara, deve essere in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni seguenti, secondo le regole di qualificazione riportate per ciascuna tipologia di requisiti.

ART. 4.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

- 1) Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) Insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 81/2008,
- 3) Iscrizione Registro Imprese o Albo Cooperative presso la Camera di Commercio per l'attività oggetto del presente appalto o analoghe.

Regole di qualificazione:

Raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e/o Consorzio ex art. 43, comma 2, lettera e) (costituito o costituendo) D. Lgs. 50/2016 e/o GEIE: tutti i predetti requisiti debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, da ciascuna impresa partecipante alla riunione;
Consorzio ex art. 45, comma 2, lettere B) e C) del D. Lgs. n. 50/2016:

I requisiti sub 1, 2 e 3 debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, sia dal Consorzio, sia dalle Consorziare esecutrici.

ART. 4.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E TECNICO/PROFESSIONALE

- 1) n. 1 dichiarazione bancaria, intestata a SOGEFARM CASCINA S.r.l. e riferita alla presente procedura, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 di data non anteriore a quella di ricezione della lettera di invito.
- 2) Aver realizzato regolarmente e con buon esito nel quadriennio antecedente al presente disciplinare (2019-2020-2021-2022) almeno 3 attività per un importo cumulativamente pari o superiore al doppio dell'importo a base d'asta (l'operatore economico dovrà descriverli nel dettaglio precisando i committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio e di ultimazione).

Regole di qualificazione:

Raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e/o Consorzio ex art. 43, comma 2, lettera e) (costituito o costituendo) D. Lgs. 50/2016 e/o GEIE:

il requisito sub 1 deve essere posseduto, a pena di esclusione del concorrente, da ciascuna impresa partecipante alla riunione;

il requisito sub 2 deve essere posseduto, a pena di esclusione del concorrente: (ATI) per il 60% almeno dalla mandataria, la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti nella misura di almeno il 20% ciascuna; (Consorzi ordinari): da una delle consorziare esecutrici (ovvero dal Consorzio, qualora assuma un ruolo esecutivo nell'appalto) nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle restanti imprese consorziare/consorziande nella misura di almeno il 20% ciascuna.

Consorzio ex art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:

i requisiti sub 1 e 2 debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, dal Consorzio

Consorzio ex art. 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016;

il requisito sub 1 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio

il requisito sub 2 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dalle Consorziare esecutrici, anche per cumulo.

ART. 5 - VINCOLO GIURIDICO

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza della presentazione delle offerte.

ART. 6 - AVVALIMENTO

In caso di avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7 – SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

Sono subappaltabili le seguenti attività:

illuminazione

ART. 8 – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE da inserire nella "Documentazione Amministrativa".

ART. 9 – SOPRALLUOGO

I soggetti interessati alla procedura devono svolgere un sopralluogo, ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inviare alla Società, entro e non oltre le h. 12,00 del giorno 21 MARZO 2023 all'indirizzo di posta elettronica certificata sogefarm@pec.farmaciecomunalicascina.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.

La convocazione verrà effettuata da Sogefarm.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto da Sogefarm a conferma dell'effettuato sopralluogo.

ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Sogefarm sta valutando l'acquisto di un gestionale per lo svolgimento telematico di una procedura di gara. Nelle more, procederà in modalità cartacea.

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e non trasparente, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ad esclusivo rischio del mittente, perentoriamente entro **le h. 12,00 del giorno 31 MARZO 2023 presso la sede della Farmacia Comunale n. 1 Via Comaschi, 156 Cascina (PI)**. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì: verrà rilasciata apposita ricevuta.

Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data e ora di arrivo apposta sul plico a cura della Segreteria.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi verranno considerati come non consegnati e verranno restituiti.

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

intestazione completa del mittente (ragione sociale – indirizzo – numero di fax, e-mail e PEC (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

la seguente dicitura **“NON APRIRE, contiene offerta per la progettazione integrale e realizzazione degli interventi di allestimento della farmacia comunale nr. 1 di Sogefarm cascina s.r.l., sita in viale C. Comaschi, 156 Cascina (PI)”**.

Il predetto plico al suo interno dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, 3 (tre) buste separate e a loro volta non trasparenti, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente “Busta A Documentazione Amministrativa”, “Busta B Offerta tecnica”, “Busta C Offerta economica”.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine di

scadenza.

ART. 11 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli offerenti dovranno produrre la documentazione di seguito elencata:

- **DGUE** in formato cartaceo firmato analogicamente con allegato il documento di identità del sottoscrittore ed elettronico firmato digitalmente e presentato su supporto informatico (chiavetta USB o cd) che dovrà essere compilato secondo le modalità di seguito indicate.

Compilazione obbligatoria delle seguenti Parti:

Parte I;

Parte II, Sez. A e B;

Parte III, Sez. A, B, C, D;

Parte IV, Sez. A, B, C, D.

Compilazione facoltativa (ovvero in caso di ricorso all'avvalimento) delle seguenti Parti:

ausiliato: Parte II, Sez. C;

ausiliario: Parte II Sezioni A e B; Parte III; Parti IV e V (se pertinenti per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento).

Compilazione in caso di ricorso al subappalto delle seguenti Parti:

Subappaltatore: Sezione A e B della Parte II, Parte III, parte IV e Parte V.a)

- **Solo per consorzi-impresa (cooperativi, artigiani e stabili) e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:** copia dello statuto del consorzio;
- **solo per Raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti:** copia dell'atto costitutivo;
- **solo per Raggruppamenti temporanei di impresa/ConSORZI ordinari non ancora costituiti:** scrittura privata, ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nel DGUE, Parte II, Sez. A, "Forma della partecipazione" lett. a) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- **Dichiarazione bancaria,** intestata a Sogefarm s.r.l. riferita alla presente procedura, rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara nella "Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea";
- **In caso di avvalimento,** inserire la seguente documentazione:
a pena di esclusione il **DGUE dell'impresa ausiliata,** debitamente compilato come da indicazioni al precedente punto n. 2, oltre che nella Parte II, Sezione C;
il **DGUE** di ogni impresa ausiliaria (debitamente compilato secondo le indicazioni di cui al precedente punto n. 2);
in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
documento "PASSOE" anche dell'impresa ausiliaria.
- **Copia del Capitolato tecnico ed allegati, copia della bozza dello Schema di Contratto:** debitamente sottoscritti digitalmente per presa visione ed accettazione.
- **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul

Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- **Copia versamento contributo Anac**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 11 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti atti e documenti:

Una relazione tecnica sottoscritta in segno di accettazione/impegno ad eseguire tutto il loro contenuto, di un massimo di 10 facciate, digitate in corpo 12, su formato A 4. La relazione dovrà essere redatta seguendo, nell'ordine, la seguente traccia:

una breve relazione tecnica e progettuale della soluzione proposta;

scheda tecnica del sistema proposto;

una tabella contenente la valorizzazione di tutti gli elementi di valutazione richiamati nell'art. 13 "Criteri di valutazione delle offerte";

altra documentazione a libera scelta del fornitore atta a comprovare le caratteristiche del sistema proposto;

elenco e specifiche delle migliorie tecniche della soluzione proposta rispetto a quanto chiesto dal capitolato e non presenti nella tabella punti di cui sopra.

Prescrizioni:

La relazione tecnica costituirà, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabile sulle modalità di esecuzione e delle caratteristiche della fornitura.

Non saranno presi in considerazione documenti generici di informativa commerciale, quali brochure, depliant, ecc.

Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione tecnica pena esclusione.

ART. 12 OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica è costituita dalla dichiarazione, sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, redatta utilizzando il Modello di Offerta Economica (Allegato A) contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuto valido l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Non saranno presi in considerazione decimali oltre la seconda cifra.

Per la verifica delle offerte anomale sarà applicato l'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che, ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non fosse sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi.

In caso di raggruppamento o consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa partecipante.

Non sono ammesse, e saranno perciò escluse, offerte espresse in modo indeterminato o condizionate o comunque redatte in modo difforme dal Modello A.

L'operatore economico dovrà inoltre indicare i costi relativi alla sicurezza aziendale ex art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, connessi all'esecuzione della fornitura.

L'operatore economico deve inoltre indicare il proprio costo della manodopera per la realizzazione dell'appalto.

Le offerte non potranno presentare correzioni da parte dell'offerente che non siano confermate e sottoscritte a pena di esclusione.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, i limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dalla presente Lettera d'invito e dal Capitolato o

altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. Se contenute dette condizioni sono nulle.

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per un massimo di 100 punti sono i seguenti:

Criteri di valutazione		Peso	Natura
A)	Offerta tecnica	70	Qualitativo
B)	Offerta economica	30	Quantitativo

A) OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo verrà attribuito (con successiva riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto dalle altre offerte) all'impresa che avrà presentato la relazione tecnica migliore che verrà valutata come segue: Il valore tecnico è suddiviso nei seguenti sotto criteri:

1) Layout - Arredi – Max Punti 54

1.a Relazione –Disegni – Descrizione materiali - Max Punti 14

La progettazione del layout della Farmacia dovrà avvenire con dettagliato approfondimento sulla base della descrizione tecnica come da Allegato 4 “Capitolato per la progettazione integrale degli interventi di allestimento della FARMACIA COMUNALE CASCINA NR. 1, VIALE C. COMASCHI 156, 56021 CASCINA (PI), sia sulla base delle indicazioni preliminari generali così come indicate anche nella planimetria allegata al capitolato d'oneri, sia inoltre per eventuali varianti e/o implementazioni alle indicazioni preliminari, variazioni che non potranno però interessare la posizione delle postazioni fisse.

Gli arredi da posizionare negli ambienti farmacia, dovranno rispettare i requisiti di sicurezza di cui alle norme di legge e tecniche (UNI) con riferimento alla specifica tipologia. La progettazione degli arredi dovrà pertanto prevedere relazione e disegni con descrizione dei materiali, indicazione delle relative norme di riferimento, disposizione degli armadi e delle scaffalature prevedendo idonei sistemi di fissaggio al fine di evitare il ribaltamento.

Tutti gli arredi proposti devono essere realizzati nel rispetto delle norme di sicurezza per il personale e per la clientela.

Il progetto deve essere comprensivo di tutto quanto altro richiesto completo in opera e pronto all'uso. Ogni concorrente è libero di offrire i prodotti che ritiene più convenienti, nel rispetto dei principi progettuali e delle normative vigenti in materia di prevenzione antincendio, antinfortunistica e di sicurezza.

Si precisa che:

- tutti i componenti di arredo non dotati di ruote devono disporre di appoggi a terra antirumore, antiscivolo e idonei ad evitare il deterioramento della pavimentazione;
- le ante devono risultare antirumore; le maniglie dove necessario, devono essere robuste; i cassetti devono essere posti su guide scorrevoli con fermo e meccanismo di rallentamento in fase di chiusura.
- tutti gli articoli offerti non devono essere posti su guide scorrevoli con fermo;

- eventuali bordi metallici devono essere ripiegati in maniera da non presentare superfici taglienti né esterne né interne;
- gli elementi di fissaggio devono essere a scomparsa, per quanto possibile, non presentare superfici sporgenti e pericolose all'urto;
- tutte le superfici devono essere lavabili;
- deve essere fornito alla stazione appaltante un campionario per la scelta dei colori da utilizzare per gli arredi.

Si sottolinea che tutti gli articoli offerti devono:

- conformarsi alle più elevate caratteristiche non solo di funzionalità, ma anche di estetica, sicurezza secondo norme di legge, durata e manutenzione;
- presentare caratteristiche di sicurezza atte ad evitare qualsiasi tipo di danno sia fisico ai clienti, al personale sia alle cose;
- essere realizzati in materiali di prima qualità e perfetta regola d'arte;
- essere conformi alle specifiche disposizioni tecniche e legislative nazionali ed europee vigenti in materia, laddove applicabili, per gli elementi offerti così come per i trattamenti dagli stessi subiti. Il concorrente deve indicare la conformità alle normative specifiche e alle norme UNI applicabili; in particolare i mobili devono essere privi di sostanze tossiche ed esenti da formaldeide; i tessuti, gli imbottiti, i collanti, le vernici e le lacche utilizzate, i trattamenti di ogni tipo, devono essere sprovvisti di sostanze tossiche, non contenere CFC ed essere conformi alle disposizioni tecniche e legislative vigenti, in particolare alla normativa di sicurezza. I colori saranno definiti dalla stazione appaltante.

1.b Layout arredi

Max Punti 12

L'interezza degli arredi dovrà esprimere sensazione di "leggerezza e trasparenza" con particolare attenzione alle modalità messa in risalto delle confezioni. Tutte le scaffalature dovranno essere provviste di opportuni alloggiamenti nei quali dovranno e potranno essere posizionate dedicate cartellonistiche merceologiche e di prezzo, anche con eventuali sistemi di retroilluminazione.

1.c Progetto di comunicazione

Max Punti 10

Progettazione di "corporate identify" consistente nello studio d'immagine comprendente di logo, grafiche personalizzate merceologiche, biglietti da visita, carta intestata, shopper.

1.d Rendering progetto

Max Punti 7

La progettazione esecutiva dei lavori di allestimento e la relativa fornitura degli arredi tutti, dovrà essere debitamente relazionata e comprensiva di almeno tre viste/immagini renderizzate.

1.e Garanzia prodotti - forniture

Max Punti 11

La valutazione, sarà attribuita con giudizio di merito in funzione degli anni di garanzia proposti su tutte forniture e sugli anni di assistenza post vendita.

Oltre alle garanzie di legge il concorrente aggiudicatario deve garantire i prodotti per almeno anni 2 (due), dalla fornitura e la disponibilità di pezzi di ricambio (ferramenta e parti in legno) occorrenti in caso di guasti e/o rotture almeno per lo stesso periodo proposto per la garanzia e assistenza post-vendita.

Il concorrente aggiudicatario deve inoltre provvedere senza indugio, nel termine indicato dalla Società, a sostituire ciò che venga ad essere danneggiato durante l'installazione, per cause imputabili alla produzione, senza alcuna spesa per la Società.

Anni di garanzia e assistenza post vendita da capitolato: Due anni

ESTENSIONE A CINQUE ANNI: Punti 3

3) Tempi di realizzazione

Max Punti 13

L'offerente dovrà indicare la tempistica dedicata, intercorrente dalla data di inizio lavori alla data di consegna di tutte le attività e forniture appaltate. Dovrà essere garantito alla Farmacia di poter operare in continuità, senza interruzioni di lavoro, adattando gli arredi esistenti in fase di lavoro.

Il punteggio sarà attribuito per interpolazione lineare in base al minor tempo di consegna lavori previsto dal capitolato di gara.

Salvo quanto diversamente definito l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base della propria valutazione insindacabile di merito.

B) OFFERTA ECONOMICA

Per il criterio del Prezzo il coefficiente da assegnare ad ogni offerta economica sarà individuato applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% offerta in esame}}{\text{max ribasso \% offerto}} \times 30$$

I concorrenti dovranno indicare la percentuale unica di ribasso sul prezzo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in rialzo o condizionate.

ART. 14 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta aperta di gara si svolgerà il giorno 31 MARZO 2023 ORE 12:30, in Cascina, Via della Repubblica n. 148 presso la sede amministrativa di Sogefarm. Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente.

In seduta aperta, da parte del Seggio di gara, sarà effettuata la verifica sotto il profilo amministrativo della documentazione amministrativa, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle offerte.

Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse, esplicitando la motivazione della mancata ammissione. Ove occorranzo approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili o in ogni altro caso stabilito ad insindacabile giudizio del Seggio di gara, si potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra data (che sarà preventivamente comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente) nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e/o si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Seggio di gara, nella medesima seduta o eventualmente in seduta pubblica successiva (di cui sarà data notizia con preavviso di almeno due giorni prima, a mezzo fax o email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione che vale quale elezione di domicilio in merito a tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura) procederà all'apertura della documentazione relativa alle offerte tecniche ed alla valutazione della loro regolarità.

Dopodiché la valutazione della relazione tecnica sarà effettuata, in seduta riservata, da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Sarà quindi convocata una nuova seduta aperta con un preavviso di almeno due giorni nella quale:

- sarà data lettura dell'attribuzione del punteggio relativo alle Offerte Tecniche;
- saranno aperte le Offerte Economiche, con controllo e lettura delle stesse, verifica del ribasso offerto ed attribuzione dei punteggi.

Si procederà quindi alla formazione delle graduatorie di tutte le offerte ammesse.

Nel caso di offerte anomale, si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 3 D. Lgs. 50/2016.

Alle operazioni in seduta aperta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i loro rappresentanti appositamente delegati. È ammesso un massimo di un soggetto per ogni concorrente. La gara avrà inizio nell'ora stabilita e indicata nel bando anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Il Seggio di gara procede poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara ai competenti organi della Stazione Appaltante per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti.

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara da parte dei competenti organi verrà dichiarata l'aggiudicazione, previa effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità economico-finanziaria.

Il soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o sospendere la procedura di gara.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, in caso di aggiudicazione con ribasso inferiore al 20%. Nell'ipotesi in cui il ribasso sia superiore al 20%, la garanzia sarà aumentata ai sensi dell'art. 103 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016.

Ciascun deposito sarà svincolato 60 giorni dopo il termine del rapporto contrattuale e comunque solo dopo il completo e regolare adempimento degli obblighi contrattuali e sempre che non sussistano penali, pendenze o controversie. La costituzione della cauzione è richiesta all'aggiudicatario come garanzia per l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il contratto.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le stesse modalità di costituzione della cauzione provvisoria; la garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1941 c.c. e della decadenza di cui all'art. 1957 c.c. del debitore principale, e prevedere altresì l'operatività senza alcuna riserva o eccezione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e che l'obbligazione del garante sarà valida e duratura sino a liberatoria dichiarazione della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è tenuto a ricostituire la cauzione qualora si riduca in tutto o in parte nel corso della fornitura.

La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo allegato al Decreto del Ministero 19 gennaio 2018 n. 31.

Nella cauzione definitiva dovrà essere indicato quale foro competente per ogni controversia con la Stazione Appaltante il Foro di Pisa ovvero in alternativa quello determinato ai sensi dell'art. 25 c.p.c.

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Le richieste di informazioni relative alla procedura di gara in oggetto potranno essere indirizzate per iscritto entro e non oltre il 24 MARZO 2023 esclusivamente mediante pec all'indirizzo sogefarm@pec.farmaciecomunalicascina.it.

Sogefarm s.r.l. non garantisce l'evasione di richieste giunte successivamente al termine di cui sopra. La Stazione Appaltante si impegna sin da ora a fornire le risposte ai quesiti e/o precisazioni richieste tempestivamente.

E' fatto in ogni modo salvo, da parte della Stazione Appaltante, ogni e qualsiasi provvedimento d'autotutela (annullamento, revoca, abrogazione, ecc.), che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente disciplinare e capitolato.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, è il Dr. Marco Ruocco.

Allegati:

- A) Modello di Offerta Economica
- B) Capitolato Tecnico
- C) Schema di Contratto