

Lettera d'invito ex art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di un magazzino automatizzato presso la Farmacia Comunale n.2 di Titignano - Cascina (PI) – CIG: 8618763C37

La società è invitata a partecipare alla presente procedura.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Sogefarm Cascina s.r.l.

Indirizzo: Corso Matteotti n. 90 Cascina (PI)

Tel:+39 050 702409

PEC: sogefarm@pec.sogefarmfarmaciecomunalicascina.it

Responsabile del procedimento: Dott. Marco Ruocco

ART. 2 – OGGETTO E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento della fornitura di un magazzino automatizzato presso la farmacia di Titignano.

Le condizioni di svolgimento della fornitura sono indicate nel Capitolato Tecnico e nello schema di Contratto allegati alla presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante pertanto ha allegato al Capitolato Tecnico tutta la documentazione e le informazioni tecniche necessarie per formulare l'offerta.

L'ammontare complessivo dell'appalto al netto dell'IVA è stimato in €. 149.000,00.

L'importo a base della fornitura è al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza, in quanto l'installazione del magazzino è stata programmata in una fase in cui la farmacia comunale è chiusa. La fornitura è finanziata tramite leasing garantito con mezzi propri di bilancio.

ART. 3 – PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Ulteriori tipologie di operatori economici saranno ammesse alla procedura, a condizione che la loro partecipazione non risulti distorsiva della concorrenza.

L'impresa che partecipi in proprio, ovvero in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero sia indicata come esecutrice di un consorzio stabile, cooperativo o artigiano non può partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, a pena di esclusione, per poter partecipare alla gara, deve essere in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni seguenti, secondo le regole di qualificazione riportate per ciascuna tipologia di requisiti.

ART. 5.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

- 1) Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.
- 2) Insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D.Lgs.81/2008

- 3) Iscrizione Registro Imprese o Albo Cooperative presso la Camera di Commercio per l'attività oggetto del presente appalto o analoghe

Regole di qualificazione:

- Raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e/o Consorzio ex art. 43, comma 2, **lettera e)** (costituito o costituendo) D. Lgs. 50/2016 e/o GEIE: tutti i predetti requisiti debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, da ciascuna impresa partecipante alla riunione;
- Consorzio ex art. 45, comma 2, **lettere B) e C)** del D. Lgs. n. 50/2016:
 - i requisiti sub 1, 2 e 3 debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, sia dal Consorzio, sia dalle Consorziati esecutrici
 - il requisito sub 4 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio

ART. 5.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E TECNICA

1) n. 1 dichiarazione bancaria, intestata a Sogefarm Cascina s.r.l. e **riferita alla presente procedura**, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 di data non anteriore a quella di ricezione della lettera di invito.

2) Aver realizzato regolarmente e con buon esito nel triennio antecedente alla presente lettera d'invito (2018-2019-2020) almeno tre forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura per un importo cumulativamente pari o superiore al doppio dell'importo a base d'asta (l'operatore economico dovrà descriverli nel dettaglio precisando i committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio e di ultimazione).

Regole di qualificazione:

- Raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e/o Consorzio ex art. 43, comma 2, **lettera e)** (costituito o costituendo) D. Lgs. 50/2016 e/o GEIE:
 - il requisito sub 1 deve essere posseduto, a pena di esclusione del concorrente, da ciascuna impresa partecipante alla riunione;
 - il requisito sub 2 deve essere posseduto, a pena di esclusione del concorrente: (ATI) per il 60% almeno dalla mandataria, la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti nella misura di almeno il 20% ciascuna; (Consorzi ordinari): da una delle consorziate esecutrici (ovvero dal Consorzio, qualora assuma un ruolo esecutivo nell'appalto) nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle restanti imprese consorziate/consorziande nella misura di almeno il 20% ciascuna.
- Consorzio ex art. 45, comma 2, **lettera b)** del D. Lgs. n. 50/2016:
 - i requisiti sub 1 e 2 debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, dal Consorzio
- Consorzio ex art. 45, comma 2, **lettera c)** del D. Lgs. n. 50/2016:
 - il requisito sub 1 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio
 - il requisito sub 2 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dalle Consorziati esecutrici, anche per cumulo.

ART. 5.3. SOPRALLUOGO

I soggetti interessati alla procedura devono svolgere un sopralluogo, ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inviare alla Società, **entro e non oltre le h. 12,00 del giorno 18 febbraio 2021** all'indirizzo di posta elettronica certificata sogefarm@pec.sogefarm-farmaciecomunalicascina.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione. **Il termine indicato per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.**

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla Stazione Appaltante a conferma dell'effettuato sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito che non ancora costituito, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del contratto. Non sarà consentita la visita dei luoghi ad uno stesso soggetto per più di una impresa partecipante alla medesima gara.

ART. 6 - AVVALIMENTO

In caso di avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7 -VINCOLO GIURIDICO

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza della presentazione delle offerte secondo il disposto dell'art. 32, commi 4 e 8, D.Lgs.50/2016.

ART. 8 – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE da inserire nella "Documentazione Amministrativa".

ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e non trasparente, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ad esclusivo rischio del mittente, perentoriamente **entro le h. 12,00 del giorno 26 febbraio 2021** presso la Farmacia Comunale n.1 di Sogefarm Cascina S.r.l. sita in Viale Comaschi n.156, Cascina. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso la stessa Farmacia Comunale, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, che rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data e ora di arrivo apposta sul plico a cura della Segreteria.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi verranno considerati come non consegnati e verranno restituiti.

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- intestazione completa del mittente (ragione sociale – indirizzo – numero di fax, e-mail e PEC (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- la seguente dicitura "**NON APRIRE**, contiene offerta per l'affidamento della fornitura di

un magazzino automatizzato da ubicare presso la Farmacia di Titignano CIG 8618763C37”.

Il predetto plico al suo interno dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, 3 (tre) buste separate e a loro volta non trasparenti, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente “Busta A Documentazione Amministrativa”, “Busta B Offerta tecnica”, “Busta C Offerta economica”.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

ART. 10- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli offerenti dovranno produrre la documentazione di seguito elencata:

A) DGUE in formato elettronico, firmato digitalmente e presentato su supporto informatico (chiavetta USB o cd) che dovrà essere compilato secondo le modalità di seguito indicate.

1. Compilazione obbligatoria delle seguenti Parti:

- Parte I;
- Parte II, Sez. A e B;
- Parte III, Sez. A, B, C, D;
- Parte IV, Sez. A, B, C, D.

2. Compilazione facoltativa (ovvero in caso di ricorso all'avvalimento) delle seguenti Parti:

- ausiliario: Parte II, Sez. C;
- ausiliario: Parte II Sezioni A e B; Parte III; Parti IV e V (se pertinenti per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento).

3. Compilazione in caso di ricorso al subappalto delle seguenti Parti:

Subappaltatore: Sezione A e B della Parte II, Parte III, parte IV e Parte V.a) Solo per consorzi-impresa (cooperativi, artigiani e stabili) e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti: copia dello statuto del consorzio.

B) Solo per consorzi-impresa (cooperativi, artigiani e stabili) e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti: copia dello statuto del consorzio;

C) solo per Raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: copia dell'atto costitutivo;

D) solo per Raggruppamenti temporanei di impresa/ConSORZI ordinari non ancora costituiti: scrittura privata, ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nel DGUE, Parte II, Sez. A, “Forma della partecipazione” lett. a) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E) Dichiarazione bancaria, intestata a Sogefarm Cascina s.r.l. riferita alla presente procedura, rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara nella “Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea”.

F) In caso di avvalimento, inserire la seguente documentazione:

- **a pena di esclusione** il DGUE dell'impresa ausiliata, debitamente compilato come da indicazioni al precedente punto n. 2, oltre che nella Parte II, Sezione C;
- il DGUE di ogni impresa ausiliaria (debitamente compilato secondo le indicazioni di

- cui al precedente punto n. 2);
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - documento "PASSOE" anche dell'impresa ausiliaria.

G) Copia del Capitolato tecnico e allegato, copia della bozza dello Schema di Contratto: debitamente sottoscritti per presa visione ed accettazione.

H) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

I) Certificazione attestante l'avvenuta effettuazione del sopralluogo ricognitivo obbligatorio, rilasciato dal Committente Sogefarm Cascina s.r.l.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 11 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti atti e documenti:

Una relazione tecnica sottoscritta in segno di accettazione/impegno ad eseguire tutto il loro contenuto, **DETTAGLIATA** di un massimo di 30 facciate, digitate in corpo 12, su formato A 4. La relazione dovrà essere redatta seguendo, nell'ordine, la seguente traccia:

- una breve relazione tecnica e progettuale della soluzione proposta;
- scheda tecnica del sistema proposto;
- una tabella contenente la valorizzazione di tutti gli elementi di valutazione richiamati nell'art. 13 "Criteri di valutazione delle offerte>";
- altra documentazione a libera scelta del fornitore atta a comprovare le caratteristiche del sistema proposto;
- elenco e specifiche delle migliorie tecniche della soluzione proposta rispetto a quanto chiesto dal capitolato e non presenti nella tabella punti di cui sopra.

Prescrizioni:

- La relazione tecnica costituirà, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabile sulle modalità di esecuzione e delle caratteristiche della fornitura.
- Non saranno presi in considerazione documenti generici di informativa commerciale, quali *brochure, depliant, ecc.*

NESSUNA INDICAZIONE DI CARATTERE ECONOMICO RELATIVA ALL'OFFERTA PRESENTATA DOVRA' ESSERE CONTENUTA NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA PENA ESCLUSIONE.

ART. 12 OFFERTA ECONOMICA

L'*Offerta economica* è costituita dalla dichiarazione, sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, redatta utilizzando il **Modello di Offerta Economica (Allegato A)** contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuto valido l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante. Non saranno presi in considerazione decimali oltre la seconda cifra.

Per la verifica delle offerte anomale sarà applicato l'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che, ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non fosse sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi.

In caso di raggruppamento o consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa partecipante.

Non sono ammesse, e saranno perciò escluse, offerte espresse in modo indeterminato o condizionate o comunque redatte in modo difforme dal Modello A.

L'operatore economico dovrà inoltre indicare i costi relativi alla sicurezza aziendale ex art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, connessi all'esecuzione della fornitura.

Le offerte non potranno presentare correzioni da parte dell'offerente che non siano confermate e sottoscritte a pena di esclusione.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, i limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dalla presente Lettera d'invito e dal Capitolato o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. Se contenute dette condizioni sono nulle.

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per un massimo di 100 punti sono i seguenti:

Criteri di valutazione		Peso	Natura
A)	Offerta tecnica	70	Qualitativo
B)	Offerta economica	30	Quantitativo

A) OFFERTA TECNICA (max punti: 70)

Il punteggio massimo complessivo dell'offerta tecnica verrà attribuito (con successiva riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto dalle altre offerte) all'impresa che avrà presentato la migliore offerta che verrà valutata come segue:

VOCI	MACROCRITERIO	INDICATORE			MAX PUNTI
1	Capienza: ferma restando la capienza minima richiesta indicare la capienza garantita dal macchinario offerto sulla base delle dimensioni mm 30 x 60 x100 N.B.: dimensioni robot max. 7.500L X 2.800H	numero pezzi	15000 pezzi	0 punti	5
			da 15001 a 16000 pezzi	1 punto	
			da 16001 a 17000 pezzi	2 punti	
			da 17001 a 18000 pezzi	3 punti	
			da 18001 a 19000 pezzi	4 punti	
			> 19000 pezzi	5 punti	

VOCI	MACROCRITERIO	INDICATORE			MAX PUNTI
2	Velocità carico automatico: indicare la velocità di carico garantita dal macchinario offerto, con lettura data scadenza attiva	pezzi/ora _____	< 181 pezzi	0 punti	10
			da 181 a 190 pezzi	2 punti	
			da 191 a 200 pezzi	4 punti	
			da 201 a 210 pezzi	6 punti	
			da 211 a 220 pezzi	8 punti	
			> 220 pezzi	10 punti	
3	Velocità media erogazione prodotto da digitazione comando in vendita: indicare la velocità media di erogazione garantita dal macchinario offerto. La velocità media è riferita ad un singolo prodotto, ovvero in caso di consegne multiple, il tempo relativo è da suddividere per il numero di confezioni consegnate contemporaneamente.	secondi _____	> 15 secondi	0 punti	10
			da 14 a 15 secondi	2 punti	
			da 12 a 13 secondi	4 punti	
			da 10 a 11 secondi	6 punti	
			da 8 a 9 secondi	8 punti	
			< 8 secondi	10 punti	
4	Multipicking: indicare il numero pezzi prelevabili e consegnabili contemporaneamente dal magazzino offerto. La dimensione dei pezzi prelevabili e consegnabili contemporaneamente non deve tenere conto della dimensione richiesta al punto 1 – ma della dimensione reale dei prodotti effettivamente consegnabili.	numero pezzi _____	< 3 pezzi	0 punti	10
			da 3 a 6 pezzi	2 punti	
			da 7 a 10 pezzi	4 punti	
			da 11 a 13 pezzi	6 punti	
			da 14 a 16 pezzi	8 punti	
			> 16 pezzi	10 punti	

	MACROCRITERIO	INDICATORE			MAX PUNTI
5	Consumo medio in attività: indicare il consumo di energia medio del magazzino offerto in attività	Kw/h _____	> 0,65 kwh	0 punti	5
			da 0,55 a 0,65 kwh	1 punto	
			da 0,45 a 0,54 kwh	3 punti	
			< 0,45 kwh	5 punti	
			> 0,45 kwh	0 punti	

6	Consumo in stand by: indicare il consumo di energia medio del magazzino offerto in stand by	Kw/h ————	da 0,41 a 0,45 kwh	5 punti	10
			< 0,41 kwh	10 punti	
7	Rumorosità: indicare la rumorosità del magazzino offerto	Db ————	> 65 db	0 punti	10
			da 61 a 65 db	2 punti	
			da 56 a 60 db	3 punti	
			da 51 a 55 db	5 punti	
			da 45 a 50 db	8 punti	
< 45 db	10 punti				
8	Migliorie rispetto a quanto richiesto dal Capitolato: il punteggio sarà attribuito in base alla valutazione della commissione in riferimento alle migliorie offerte	Nr. Migliorie ————	Max.	10 punti	10

I punteggi di cui verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata (Relazione Tecnica, Schede Tecniche).

Il punteggio relativo al criterio sub 8 di tipo qualitativo verrà attribuito con il criterio del confronto a coppie sulla base degli elementi contenuti nelle relazioni presentate.

B) PREZZO: max 30 punti.

Per il criterio del Prezzo il coefficiente da assegnare ad ogni offerta economica sarà individuato applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% offerta in esame}}{\text{max ribasso \% offerto}} \times 30$$

I concorrenti dovranno indicare la percentuale unica di ribasso sul prezzo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in rialzo o condizionate.

ART. 13 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta aperta di gara si svolgerà il **giorno 26 febbraio 2021 alle ore 15:00**, presso l'ufficio di contabilità sito a Cascina, in Via Santa Maria n.1 eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare la seduta mediante strumenti telematici (es: Zoom, Teams) in base alle misure in vigore finalizzate al contenimento dell'emergenza sanitaria Covid – 19.

In seduta aperta, da parte del Seggio di gara, sarà effettuata la verifica sotto il profilo amministrativo della documentazione amministrativa, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle offerte.

Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse, esplicitando la motivazione della mancata ammissione. Ove occorranzo approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili o in ogni altro caso stabilito ad insindacabile giudizio del Seggio di gara, si potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra data (che sarà preventivamente comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del

committente) nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e/o si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Seduto di gara, nella medesima seduta o eventualmente in seduta pubblica successiva (di cui sarà data notizia con preavviso di almeno due giorni prima, a mezzo fax o email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione che vale quale elezione di domicilio in merito a tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura) procederà all'apertura della documentazione relativa alle offerte tecniche ed alla valutazione della loro regolarità.

Dopodiché la valutazione della relazione tecnica sarà effettuata, in seduta riservata, da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Sarà quindi convocata una nuova seduta aperta con un preavviso di almeno due giorni nella quale:

- sarà data lettura dell'attribuzione del punteggio relativo alle Offerte Tecniche;
- saranno aperte le **Offerte Economiche**, con controllo e lettura delle stesse, verifica del ribasso offerto ed attribuzione dei punteggi.

Si procederà quindi alla formazione delle graduatorie di tutte le offerte ammesse.

Nel caso di offerte anomale, si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 3 D. Lgs. 50/2016.

Alle operazioni in seduta aperta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i loro rappresentanti appositamente delegati. È ammesso un massimo di un soggetto per ogni concorrente. La gara avrà inizio nell'ora stabilita e indicata nel bando anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Il Seduto di gara procede poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara ai competenti organi della Stazione Appaltante per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti.

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara da parte dei competenti organi verrà dichiarata l'aggiudicazione, previa effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità economico-finanziaria.

Il soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o sospendere la procedura di gara.

ART. 14- CAUZIONE DEFINITIVA

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, in caso di aggiudicazione con ribasso inferiore al 20%. Nell'ipotesi in cui il ribasso sia superiore al 20%, la garanzia sarà aumentata ai sensi dell'art. 103 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016.

Ciascun deposito sarà svincolato 60 giorni dopo il termine del rapporto contrattuale e comunque solo dopo il completo e regolare adempimento degli obblighi contrattuali e sempre che non sussistano penali, pendenze o controversie. La costituzione della cauzione è richiesta all'aggiudicatario come garanzia per l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il contratto. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le stesse modalità di costituzione della cauzione provvisoria; la garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1941 c.c. e della decadenza di cui all'art. 1957 c.c. del debitore principale, e prevedere altresì l'operatività senza alcuna riserva o eccezione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e che l'obbligazione del garante sarà valida e duratura sino a liberatoria dichiarazione della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è tenuto a ricostituire la cauzione qualora si riduca in tutto o in parte nel corso della fornitura.

La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo allegato al Decreto del Ministero 19 gennaio 2018 n. 31.

Nella cauzione definitiva dovrà essere indicato quale foro competente per ogni controversia con la Stazione Appaltante il Foro di Massa Carrara ovvero in alternativa quello determinato ai sensi dell'art. 25 c.p.c.

ART. 15-TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Le richieste di informazioni relative alla procedura di gara in oggetto potranno essere indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata sogefarm@pec.sogefarm-farmaciecomunalicascina.it entro e non oltre il **18 febbraio 2021 ore 12:00** .

Sogefarm Cascina s.r.l. non garantisce l'evasione di richieste giunte successivamente al termine di cui sopra. La Stazione Appaltante si impegna sin da ora a fornire le risposte ai quesiti e/o precisazioni richieste tempestivamente.

E' fatto in ogni modo salvo, da parte della Stazione Appaltante, ogni e qualsiasi provvedimento d'autotutela (annullamento, revoca, abrogazione, ecc.), che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente disciplinare e capitolato.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, è il Dott. Marco Ruocco.

Allegati:

- A) **Modello di Offerta Economica**
- B) **Capitolato Tecnico e relativo allegato**
- C) **Schema di Contratto**